

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мурашов Андрей Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2024 09:57:04
Уникальный программный ключ:
aefec2a7afc5b87984c1bef4ad43bd05f836d3e6



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

20.09.2024

№ 25

Великий Новгород

**Положение
о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты
персональных данных слушателей автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Высшая школа управления при Правительстве Новгородской
области»**

В целях реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее – АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»), утверждённого приказом Администрации Губернатора Новгородской области от 26.04.2024 № 179 и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателей АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее – Положение).
2. Довести Положение до сведения работников АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».
3. Заместителю директора Давыдову Д.С. разместить Положение на официальном сайте АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Мурашов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «Высшая
школа управления при
Правительстве Новгородской
области от _____ № _____

Положение
о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных
данных слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Высшая школа управления при
Правительстве Новгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным слушателя автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее – АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»).

1.2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных слушателя АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных слушателя АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» и другими локальными нормативными документами АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные слушателя** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации слушателю, определяемая нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, а также локальными нормативными документами АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;
- **обработка персональных данных** — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным слушателя АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», требование не допускать их распространения без согласия слушателя или наличия иного законного основания;
- **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу

персональных данных слушателя определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателя в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателя *каким-либо иным способом*;

- **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Учебно-методического отдела, в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении слушателя либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных слушателя АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных слушателя АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателя;

- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному слушателю;

- **общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия слушателя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Получение и обработка персональных данных слушателя

2.1. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением слушателя в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

2.2. Состав персональных данных слушателя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Число, месяц, год и место рождения;
- Тип документа, удостоверяющего личность;
- Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- Данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
- Данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, указание вуза / СПО, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении;
- Данные о должности и месте работы;
- Адрес регистрации и фактического места жительства;
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- Данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения).
- Контактные данные (мобильный телефон, e-mail).

На протяжении периода обучения в личное дело слушателя АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», вносятся следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес по прописке;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения
- сведения о движении слушателя (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости слушателя;
- иные сведения.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.3. Персональные данные слушателя получают сотрудники АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области». Слушатель заполняет заявление, представляющее собой перечень вопросов о персональных данных (приложение 1, 2). Заявление заполняется слушателем самостоятельно. При заполнении заявления слушатель должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Сотрудники АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» должны сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

2.4 Слушатель должен предоставлять сотрудникам АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» достоверные сведения о себе. Сотрудники АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» вправе сверять достоверность сведений, предоставленных слушателем, с имеющимися у него документами.

2.5. Специалисты АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

2.6. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Письменное согласие слушателя на обработку своих персональных данных (приложение 3) должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие слушателя;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых специалистами АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» способов обработки этих данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Сотрудники АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, специалисты АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не имеют права основываться на персональных данных слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы слушателя, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование. В случае, если на основании имеющихся персональных данных слушателя невозможно достоверно установить какой-либо факт, АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» предлагает слушателю представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

2.9 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3. Хранение и использование персональных данных слушателя

3.1. При зачислении слушатель заполняет заявление и согласие на обработку персональных данных.

3.2. При заполнении заявления слушатель должен заполнять все графы документа, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

3.3. Заявление и согласие, содержащее сведения о персональных данных слушателя, должны храниться в личном деле слушателя на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным слушателя.

3.4. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

4. Передача персональных данных слушателя

4.1. Передача персональных данных через сотрудников АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», имеющих право в соответствии с настоящим Положением на ознакомление с персональными данными, не допускается.

4.2. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» являющаяся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязано передавать, согласно Постановлению Правительства РФ от 26 августа 2013г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», сведения о Слушателях и полученных ими документах об образовании в ФИС ФРДО.

4.3. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не вправе сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» обязан отказать лицу в выдаче

информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в структурном подразделении АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», которое осуществляет обращение с персональными данными. На АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» слушатели имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные слушателя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Гарантии конфиденциальности персональных данных слушателя

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным слушателя, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных слушателя АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.3. Не допускается передача информации о персональных данных слушателя с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, и т.п.) без письменного согласия слушателя.

5.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными специалисты АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений специалисты АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерных действий с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные.

5.7. Работники АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с

нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным, и утверждаются приказом директора АНО ДПО «Институт профессионального кадровика».

Директору АНО ДПО
«Высшая школа управления
при Правительстве
Новгородской области»

(ФИО директора)

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
(программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки):

« _____
_____ »

в _____ форме в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____

Образование (с указанием наименования образовательной организации, специальности и года окончания)

Место работы (полное наименование организации)

Рабочий телефон, факс, электронная почта, контактное лицо:

Должность: _____

Адрес постоянной (если отсутствует, то временной) регистрации в Российской Федерации (с почтовым индексом): _____

Домашний телефон (с кодом страны и города): _____

Электронная почта: _____

Мобильный телефон: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись расшифровка

С Уставом АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательной программой, расписанием занятий, формами документов, выдаваемых по окончании освоения дополнительной профессиональной программы, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись расшифровка

Приложение №2
Форма заявления на обучение
на договорной основе

Директору АНО ДПО
«Высшая школа управления
при Правительстве
Новгородской области»

_____ (ФИО директора)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки):

« _____

_____ » в _____ форме в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____

Образование (с указанием наименования образовательной организации, специальности и года окончания)

Форма оплаты за обучение (от физического лица, от юридического лица) _____

Место работы (полное наименование организации) _____

Рабочий телефон, факс, электронная почта, контактное лицо:

Должность: _____

Адрес постоянной (если отсутствует, то временной) регистрации в Российской Федерации (с почтовым индексом): _____

Домашний телефон (с кодом страны и города): _____

Электронная почта: _____

Мобильный телефон: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись расшифровка

С Уставом АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательной программой, расписанием занятий, формами документов, выдаваемых по окончании освоения дополнительной профессиональной программы, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я

_____нижеподписавш _____с

я, Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях и при подготовке различных мероприятий АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (г. Великий Новгород, ул. Германа 31) (далее — Оператор) и его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Пол;
3. Число, месяц, год и место рождения;
4. Тип документа, удостоверяющего личность;
5. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
6. Данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
7. Данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, указание вуза / СПО, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении;
8. Данные о должности и месте работы;
9. Адрес регистрации и фактического места жительства;
10. Страховой номер индивидуального лицевого счёта;
11. Данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения).
12. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных кадрового резерва Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Новгородской области.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет. Настоящее

согласие дано мной «___» 20___ и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден / предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
подпись расшифров