

предоставить поставщику (подрядчику, исполнителю) не более 5 (пяти) рабочих дней для предоставления запрошенной информации или документов. В случае если в установленный срок информация или документы поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не представлены, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе отклоняется.

1.24. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе устанавливается Закупочная комиссия в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. Общий срок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

1.25. Закупочная комиссия оценивает соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, указанным в настоящем Положении, а также в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

1.26. Закупочная комиссия допускает заинтересованных лиц к процедуре предварительного квалификационного отбора только при наличии согласия заинтересованных лиц на участие в закупках с ограничениями, и положительного решения собрания учредителей Организации.

1.27. По результатам предварительного квалификационного отбора Закупочной комиссией оформляется и подписывается протокол утверждения результатов предварительного квалификационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.28. На основании протокола утверждения результатов предварительного квалификационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируется Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в который включается следующая информация о квалифицированных поставщиках (подрядчиках, исполнителях):

- полное и краткое наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);
- ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя);
- срок действия решения о признании поставщика (подрядчика, исполнителя) квалифицированным;
- основания признания поставщика (подрядчика, исполнителя) квалифицированным.

1.29. Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещается на официальном сайте Организации не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты подписания Закупочной комиссией протокола утверждения результатов предварительного квалификационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.30. Поставщик (подрядчик, исполнитель), который участвовал в процедуре предварительного квалификационного отбора, может подать запрос на разъяснение результатов предварительного квалификационного отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты размещения на официальном сайте Организации Реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.31. Закупочная комиссия рассматривает поступивший запрос на разъяснение результатов предварительного квалификационного отбора и направляет такому участнику ответ в срок, не превышающих 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления такого запроса.

1.32. Запросы на разъяснение результатов предварительного квалификационного отбора, поступившие позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Организации Реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не участвовавших в процедурах предварительного квалификационного отбора, Комиссией по закупкам не рассматриваются.

1.33. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составляет один финансовый год.

1.34. По решению Закупочной комиссии срок действия результатов предварительного квалификационного отбора может быть изменен.

1.35. По решению Закупочной комиссии в течение финансового года может быть проведена повторная процедура предварительного квалификационного отбора на тех же условиях, что и первоначальная процедура. При этом первоначальные квалифицированные поставщики (подрядчики, исполнители) сохраняют свой статус квалифицированного поставщика (подрядчика, исполнителя) и не обязаны его подтверждать.

1.36. Закупочная комиссия отменяет решение о прохождении предварительного квалификационного отбора в отношении квалифицированного поставщика (подрядчика, исполнителя) по следующим основаниям:

- 1) выявление факта предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений;
- 2) подача квалифицированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заявления об исключении из Реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по собственному желанию;
- 3) поставщик (подрядчик, исполнитель) перестал соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;
- 4) уклонение квалифицированного поставщика (подрядчика, исполнителя), признанного победителем по результатам закупки, от заключения договора;
- 5) односторонний отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора;
- 6) расторжение договора с квалифицированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) им условий договора.

1.37. Квалифицированные поставщики (подрядчики, исполнители), уклонившиеся от заключения договора или договор с которыми расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) им условий договора, не допускаются к участию в предварительных квалификационных отборах и не могут быть внесены в Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 3 (трех) лет с даты принятия решения об исключении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) из Реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Инициирование закупки и определение начальной (максимальной) цены договора

2.1. Заказчик принимает решение о проведении закупки и утверждает обоснование начальной (максимальной) цены договора, документацию о закупке, извещение о проведении закупки (при наличии), приглашение принять участие в закупке и проект договора на основании технического задания, содержащее исчерпывающую информацию— порядок проведения закупки.

2.2. Документация о закупке должна содержать:

- порядок проведения закупки
- техническое задание, содержащее исчерпывающую информацию— о предмете закупки, требованиях к поставляемым товарам, работам, услугам, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- требования, предъявляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к поставщикам (подрядчикам, исполнителям)
- дополнительные требования, предъявляемые к поставщику— (подрядчику, исполнителю (при необходимости)
- способ обмена официальными уведомлениями между Заказчиком— и поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- проект договора, планируемый к заключению по результатам— закупки.

2.3. В случае, если договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик, в лице руководителя Организации, рассматривает и утверждает обоснование начальной (максимальной) цены договора, обоснование заключения договора

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и проект договора.

2.4. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) обосновывается и определяется посредством одного или нескольких методов, предусмотренных настоящим Разделом.

2.5. Метод и результат определения НМЦ договора, а также источники ценовой информации отражаются в отдельном документе и предоставляются на рассмотрение руководителя Организации в случае проведения закупки у единственного Поставщика, Закупочной комиссии в случае проведения конкурентной процедуры закупки.

2.6. Метод сопоставимых рыночных цен (рыночный метод) – метод на основе анализа конъюнктуры рынка на наличие спроса и предложения на закупаемую продукцию. Рыночный метод является приоритетным для определения НМЦ договора. Метод может эффективно применяться для расчета цены идентичной продукции, широко представленной на рынке.

2.7. Идентичной признается продукция, имеющая одинаковые характерные для нее основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ (услуг) учитываются работы (услуги), реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с сопоставимой квалификацией.

2.8. При применении рыночного метода информация о ценах продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.9. В целях применения рыночного метода используется официальная информация о ценах продукции, полученная по запросу Организации у поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2.10. При расчете НМЦ договора должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации, содержащих однородные ценовые значения.

2.11. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из 3 (трех) источников либо неполучения однородной совокупности ценовых значений Организация вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

2.12. Определение НМЦ договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется на основании минимального значения из всех ценовых значений, полученных от источников ценовой информации. Определение НМЦ договора, заключаемого по результатам проведения закупочных процедур, осуществляется как среднее арифметическое значение полученных ценовых значений.

2.13. В случае невозможности использования рыночного метода определения НМЦ договора, возможно использование любого из методов, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

3. Определение способа проведения закупки, проведение закупки и определение победителя закупки

3.1. Конкурс

3.1.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается способ закупки, победителем которых признается участник, в предложении которого содержатся лучшие по совокупности нескольких критериев, установленных конкурсной документацией, условия исполнения договора. Конкурс проводится в случае, когда предмет закупки требует многофакторной оценки характеристик закупки в дополнение к стоимостной оценке и для

выбора победителя требуется оценка дополнительных требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) и вариативность качества, функциональных характеристик поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), являющегося предметом закупки.

Выигравшим конкурс признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

Конкурс может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе осуществить закупку способом проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке для конкурса либо в проекте договора, и в других случаях, определенных Заказчиком.

3.1.2. В зависимости от предмета закупки Комиссией по закупкам может предъявляться одно или несколько из следующих дополнительных требований к участникам закупки:

1) о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (наличие лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других);

2) о наличии сертификатов на поставляемые товары, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации;

3) о наличии у участника закупки соответствующих прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора требуется приобретение прав на такие результаты;

4) о профессиональной компетентности, квалификации, наличии опыта;

5) о наличии финансовых ресурсов в объеме, необходимом для исполнения договора;

6) о наличии оборудования и других материально-технических возможностей, необходимых для исполнения договора;

7) о наличии необходимого количества специалистов и иных работников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией, связанными с предметом договора.

3.2.2. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика, заказчик может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

3.2.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса - не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

3.2.3. Конкурс проводится в следующем порядке.

3.2.3.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе), конкурсную документацию и проект договора, доводится до квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до установленной в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе) даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе путем размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте Организации (в случае принятия Закупочной комиссией решения о размещении информации о проведении конкурса на официальном сайте Организации) либо путем направления квалифицированным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) приглашения к участию в закупке (в случае, если информация о закупке не размещается на официальном сайте Организации).

3.2.3.2. Извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе) должно содержать информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки, НМЦ договора.

3.2.3.3. Документация о закупке и проект договора направляется квалифицированным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), выразившим заинтересованность принять участие в закупке в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении закупки (приглашение к участию в конкурсе).

3.2.3.4. Любое лицо, которому направлено приглашение к участию в конкурсе, вправе направить Закупочной комиссии не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При поступлении указанного запроса позже данного срока Закупочная комиссия вправе не отвечать на указанный запрос.

3.2.3.5. При поступлении запроса в установленный срок, соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос, доводится до всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выразивших заинтересованность принять участие в закупке, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

3.2.3.6. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе), конкурсную документацию и (или) проект договора и представление соответствующих изменений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При внесении изменений в извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе), конкурсную документацию и (или) проект договора в иной срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается, но не более чем на 3 (три) рабочих дня.

3.2.3.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до подведения итогов конкурса.

3.2.3.8. В случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Закупочная комиссия рассматривает единственную заявку участника закупки и подписывает протокол рассмотрения и оценки единственной заявки. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты подписания протокола по рассмотрению и оценки единственной заявки Закупочная комиссия направляет участнику закупки выписку из протокола. Закупочная комиссия в письменной форме уведомляет единственного участника конкурса об итогах закупки.

3.2.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, если договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, Закупочная комиссия вправе установить новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке с внесением соответствующих изменений в извещение о проведении конкурса (приглашение к участию в конкурсе) и документацию о закупке. Предмет закупки изменению не подлежит.

3.2.3.10. Для участия в конкурсе поставщики (подрядчики, исполнители) готовят заявки на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией, с приложением необходимых документов, и представляют их по адресу и в срок, установленные в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе).

3.2.3.11. Все поступающие заявки на участие в конкурсе должны подаваться поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в запечатанном конверте. Член Закупочной комиссии принимает заявку на участие в конкурсе, регистрирует ее в Журнале поступления заявок и по требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, выдает расписку в получении заявки представителю поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.3.12. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе), Закупочной комиссией к рассмотрению не принимаются.

3.2.3.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.2.3.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель), подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе).

3.2.3.15. В срок, порядке и месте, указанном в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе), Закупочная комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и фиксирует в протоколе информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), подавших заявки, документах, входящих в состав поданных заявок, квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя) и предложенных условиях исполнения договора. Во время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками может вестись аудио/видеозапись.

3.2.3.16. Представители поставщиков (подрядчиков, исполнителей) имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе при наличии доверенности на представление интересов соответствующего поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке.

3.2.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней от даты получения доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

3.2.4.2. На этапе рассмотрения заявок Закупочная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в документации о закупке требованиям, а также на предмет соответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) единым и дополнительным (если установлены) требованиям, установленным к участникам закупки в документации о

закупке. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки участников закупки и их заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, или отклонение участников закупки и их заявок.

3.2.4.3. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

1) превышение предложенной участником закупки в заявке цены договора, над НМЦ договора, установленной в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе);

2) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе) и документации о закупке, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

3) несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке;

4) несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям документации о закупке.

3.2.4.4. Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

3.2.4.5. В рамках оценки заявок в срок, указанный в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупке), Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса. Если участником конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки при отборе заявок, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

3.2.4.6. При проведении конкурса применяются стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки.

3.2.4.7. К стоимостным критериям оценки относятся:

1) цена договора и (или) единичные расценки (цена за единицу продукции);

2) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание;

3) стоимость жизненного цикла.

3.2.4.8. К нестоимостным критериям оценки относятся:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства, экологические характеристики) или качественные характеристики продукции;

2) компетенция участников закупки (обеспеченность материально-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами, наличие опыта и иное);

3) деловая репутация (количество успешно исполненных договоров (контрактов) или иное).

3.2.4.9. Под стоимостью жизненного цикла продукции понимаются совокупные затраты на приобретение и использование продукции за весь срок ее службы. Данная стоимость включает в себя расходы на закупку продукции, последующее обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции.

3.2.4.10. Все установленные критерии оценки заявок в обязательном порядке указываются в документации о закупке.

3.2.4.11. Критерии оценки, установленные в документации о закупке, должны быть измеримыми и документально подтверждаемыми.

3.2.4.12. Количество установленных критериев оценки не может быть менее двух, одним из которых является стоимостной критерий.

3.2.5. Подведение итогов конкурса осуществляется в следующем порядке.

3.2.5.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.2.5.2. При проведении конкурса победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

3.2.5.3. По результатам сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется и подписывается протокол по сопоставлению и оценке заявок, в который должны быть включены следующие сведения:

- 1) о месте, дате проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты подписания протокола по рассмотрению и оценке заявок Закупочной комиссией направляется участникам закупки выписка из протокола с указанием перечня допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования.

3.2.5.4. Закупочная комиссия в письменной форме уведомляет победителя конкурса об итогах закупочной процедуры.

3.2.5.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

3.2.5.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель), который участвовал в конкурсе, может подать запрос на разъяснение результатов конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения уведомления о результатах конкурса

3.2.5.7. Закупочная комиссия рассматривает поступивший запрос на разъяснение результатов конкурса и направляет такому участнику ответ в срок, не превышающих 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления такого запроса.

3.2.5.8. Запросы на разъяснение результатов конкурса, поступившие позднее 5

(пяти) рабочих дней от даты доведения результатов конкурса до участников закупки, а также от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не участвовавших в конкурсе, Закупочной комиссией не рассматриваются.

3.2.6. Заключение договора по результатам конкурса

3.2.6.1. В случае если победитель конкурса, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3.2.6.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик может заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

3.2.6.3. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

3.2.6.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

3.2.6.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

3.2. Запрос предложений

3.2.1. Запрос предложений – содержащее все существенные условия договора приглашение Заказчика, адресованное неограниченному кругу лиц, делать ему предложения о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг. Запрос предложений проводится в случае, если необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных предложений на рынке для удовлетворения потребности и возможного заключения договора. При этом оценка предпочтительности предложений проводится на основании оценки как свойств товаров (работ, услуг), так и предлагаемой цены исполнения договора.

Проведение процедуры не накладывает на Заказчика безусловного обязательства заключить договор с кем-либо из участников процедуры закупки, если иное прямо не указано в приглашении. Запрос предложений может проводиться с целью мониторинга рынка и определения возможной начальной (максимальной) цены договора, для подготовки к опубликованию иной закупочной процедуры.

Победителем процедуры закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и закупочной документации, и предложившее лучшие условия исполнения договора, в зависимости от требований, установленных в ИЗВЕЩЕНИИ И ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, при этом запрос предложений не является торгами и заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителем закупки

Запрос предложений проводится в случаях:

- 1) предметом закупки является любая продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками;
- 2) осуществления закупок, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 (десять) миллионов рублей;
- 3) цена не является единственным критерием отбора
- 4) необходимости проведения маркетингового исследования цен на рынке;
- 5) необходимости закупки услуг страховых организаций;
- 6) необходимости закупки банковских услуг;
- 7) в иных случаях.

В вышеуказанных случаях закупка может быть осуществлена и другими способами закупки.

3.2.2. В зависимости от предмета закупки Закупочной комиссией может предъявляться одно или несколько из следующих дополнительных требований к участникам закупки:

1) о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (наличие лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других);

2) о наличии сертификатов на поставляемые товары, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации;

3) о наличии у участника закупки соответствующих прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора требуется приобретение прав на такие результаты.

3.2.3. Запрос предложений проводится в следующем порядке.

3.2.3.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений (приглашение к участию в запросе предложений), документацию запроса предложений и проект договора, доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о запросе предложений (приглашении к участию в запросе предложений) даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений путем размещения информации о проведении запроса предложений на официальном сайте Организации (в случае принятия Закупочной комиссией решения о размещении информации о проведении запроса предложений на официальном сайте Организации) либо путем направления поставщикам (подрядчикам, исполнителям) приглашения к участию в закупке (в случае, если информация о закупке не размещается на официальном сайте Организации).

3.2.3.2. Извещение о проведении запроса предложений (приглашение к участию в запросе предложений) должно содержать информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки, НМЦ договора.

3.2.3.3. Документация о закупке и проект договора направляется поставщикам (подрядчикам, исполнителям), выразившим заинтересованность принять участие в закупке в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении закупки (приглашение к участию в запросе предложений).

3.2.3.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений (приглашение на участие в запросе предложений), вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив соответствующие изменения за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

3.2.3.5. Любое лицо, которому направлено приглашение к участию в запросе предложений, вправе направить Закупочной комиссии не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений документации о запросе предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При поступлении указанного запроса позже данного срока Закупочная комиссия вправе не отвечать на указанный запрос.

3.2.3.6. При поступлении запроса в установленный срок, соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос, представляется всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), выразившим заинтересованность принять участие в закупке, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи заявок.

3.2.3.7. При поступлении указанного запроса позже данного срока Закупочная комиссия вправе не отвечать на этот запрос.

3.2.3.8. При поступлении запроса в установленный срок Закупочная комиссия направляет соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника закупки, от которого поступил запрос.

3.2.3.9. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до срока рассмотрения и оценки запроса предложений.

3.2.3.10. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) подготавливают заявки на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений (приглашении к участию в запросе предложений) и документации о запросе предложений, с приложением необходимых документов и представляют их по адресу и в срок, установленные в извещении о проведении запроса предложений (приглашении к участию в запросе предложений).

3.2.3.11. Все поступающие заявки на участие в запросе предложений должны подаваться поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в запечатанном конверте. Член Закупочной комиссии принимает заявку на участие в запросе предложений, регистрирует ее в Журнале поступления заявок, и по требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений выдает расписку в получении заявки представителю поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.3.12. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурса (приглашении к участию в конкурсе), Комиссией по закупкам к рассмотрению не принимаются.

3.2.3.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в запросе предложений, все заявки на участие в запросе предложений данного

участника закупки отклоняются без рассмотрения.

3.2.3.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель), подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений (приглашении к участию в запросе предложений).

3.2.3.15. В срок, порядке и месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений (приглашении к участию в запросе предложений), Закупочная комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и фиксирует в протоколе информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), подавших заявки, документах, входящих в состав заявок, и предложенных условиях исполнения договора. Во время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками может вестись аудио/видеозапись.

3.2.3.16. Представители поставщиков (подрядчиков, исполнителей) имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений при наличии доверенности на представление интересов соответствующего поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке.

3.2.4.1. Заказчик рассматривает поступившие предложения участников процедуры закупки исходя из степени привлекательности условий исполнения договора в совокупности, в соответствии с условиями, указанными в извещении.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты получения доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками).

3.2.4.2. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклоняет заявки участников закупки по следующим основаниям:

1) превышение предложенной участником закупки в заявке НМЦ договора, над НМЦ договора, установленной в извещении о проведении запроса предложений (приглашении к участию в запросе предложений);

2) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений (приглашении к участию в запросе предложений) и документации запроса предложений, и (или) недостоверность информации и документов, представленных участником закупки в составе заявки;

3) несоответствие участника закупки требованиям документации запроса предложений;

4) несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации запроса предложений.

3.2.4.3. Отклонение заявок участников закупки по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

3.2.4.4. В рамках оценки заявок в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений (приглашении к участию в запросе предложений), Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки

заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки при отборе заявок, участник закупки получает по этим критериям минимально возможную оценку.

3.2.4.5. Все установленные критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в обязательном порядке указываются в документации о закупке.

3.2.4.6. Конкретные значения критериев оценки заявок в рамках запроса предложений определяет Закупочная комиссия. При проведении запроса предложений используются следующие критерии:

- цена договора и (или) единичные расценки (цена за единицу продукции);
- функциональные характеристики (потребительские свойства, экологические характеристики) или качественные характеристики поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

3.2.4.7. Критерии оценки, установленные в документации о закупке, должны быть измеримыми и документально.

3.2.4.8. При проведении запроса предложений после проведения оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия определяет победителя закупки.

3.2.4.9. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов первое место получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

3.2.4.10. Победителем в проведении Запроса предложений может быть признан участник процедуры закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников процедуры закупки.

3.2.4.11. После наступления даты окончания приема предложений Заказчик вправе завершить процедуру закупки без определения победителя.

3.2.4.12. По результатам закупки Закупочная комиссия оформляется и подписывается протокол по рассмотрению и оценке заявок.

3.2.4.13. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты рассмотрения и оценки заявок Закупочной комиссией направляется участникам закупки выписка из протокола с указанием допущенных участников закупки в порядке убывания мест, присвоенных их заявкам на участие в закупке по результатам ранжирования.

3.2.4.14. Закупочная комиссия в письменной форме уведомляет победителя запроса предложений об итогах закупки.

3.2.4.15. Поставщик (подрядчик, исполнитель), который участвовал в запросе предложений, может подать запрос на разъяснение результатов запроса предложений не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения уведомления о результатах запроса предложений до участников закупки.

3.2.4.16. Закупочная комиссия рассматривает поступивший запрос на разъяснение результатов запроса предложений и направляет такому участнику ответ в срок, не превышающих 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления такого запроса.

3.2.4.17. Запросы на разъяснение результатов запроса предложений, поступившие позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты доведения результатов запроса предложений до

участников закупки, а также от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не участвовавших в запросе предложений, Закупочной комиссией не рассматриваются.

3.2.5. В случае определения победителя процедуры закупки Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю Запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении Запроса предложений, и условий, предложенных победителем.

3.2.6. В случае если победитель Запроса предложений в срок, указанный в извещении, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3.2.7. В случае отклонения Закупочной комиссией всех предложений Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем Запроса предложений либо предложить заключить договор иному поставщику. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

3.2.8. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до момента срока окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе котировок;

- не подано ни одной заявки;

- только одна из поданных заявок соответствует установленным требованиям.

- ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

3.2.9. В случае, если по итогам отбора участником Запроса предложений выявлен только один участник (подана только одна заявка или только одна из поданных заявок соответствует установленным в документации требованиям), по усмотрению Заказчика может быть применена процедура закупки у единственного поставщика.

3.3. Запрос котировок

3.3.1. Запрос котировок – процедура закупки по выбору участника на заключение договора, в результате проведения которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации запроса котировок, и предложившее наименьшую цену договора, при этом запрос котировок не является торгами.

3.3.2. При проведении запроса котировок цена такой закупки не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

3.3.3. Информация о проведении запроса котировок, включая приглашение к участию в запросе котировок, проект договора, включая документацию о проведении запроса котировок, доводится до квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной в приглашении к участию в запросе котировок даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.3.4. Приглашение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о предмете закупки, о времени, месте, форме и порядке проведения закупки,

НМЦ договора, форму заявки на участие в запросе котировок.

3.3.5. Внесение изменений в приглашении о проведении запроса котировок, проект договора, включая документацию запроса котировок, не допускается.

3.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.3.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.3.8. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в приглашении на участие в запросе котировок.

3.3.9. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в приглашении на участие в запросе котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок и по требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

3.3.10. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в приглашении на участие в запросе котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

3.3.11. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в приглашении на участие в запросе котировок и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

3.3.12. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в приглашении на участие в запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

3.3.13. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок по следующим основаниям: – превышения предложенной участником закупки в заявке НМЦ договора, над НМЦ договора, установленной в приглашении на участие в запросе котировок; – несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в приглашении к участию в запросе котировок и проекта договора, включая документацию запроса котировок

3.3.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

3.3.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй экземпляр направляется победителю запроса котировок.

3.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает заключение договора с конкретным контрагентом. Основные условия договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и требования к закупаемым товарам (работам, услугам) определяются Уполномоченным органом. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) возникла срочная потребность в продукции, как вследствие чрезвычайных обстоятельств, так и в силу иных внезапно появившихся объективных причин, возникновение которых невозможно было предвидеть ранее, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно, по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции:

а) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю над разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

б) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю, инжиниринговые услуги по авторскому надзору соответствующими авторами;

в) осуществляется закупка печатных и электронных изданий, произведений литературы и искусства определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям и базам данных у издателей, правообладателей и уполномоченных ими лиц, закупки исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

г) закупки печатных, электронных, аудио и видео изданий определенных авторов или услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, закупка лицензионного программного обеспечения и баз данных у правообладателей и/или уполномоченных ими лиц;

д) приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации у обладателей таких прав;

3) необходимо проведение дополнительной закупки в следующих случаях:

а) смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой. Проведение дополнительной закупки в рамках договора по итогам процедуры закупки допустимо в размере не более 30% от стоимости первоначальной закупки и отражается в отчетах об исполнении плана закупок, как закупка у единственного источника;

б) осуществляется закупка на оказание услуг стационарной связи в связи с наличием у Организации номерной емкости конкретного оператора связи;

в) в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика нецелесообразна по основанию стандартизации процесса или необходимости

обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами с сохранением цены за единицу продукции, установленную заключенным с таким поставщиком договором;

4) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся (не подана ни одна заявка, подана только одна заявка, только один участник признан участником закупки) и (или) ее проведение не привело к заключению договора, а проведение повторной конкурентной процедуры закупки нецелесообразно (исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя);

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, энергоснабжения и (или) купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг которых относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) осуществляется закупка консультационных и/или информационных услуг, учитывающих специфику и особенности основной деятельности Заказчика;

8) поставщик товаров, исполнитель работ, услуг с которым заключен договор не исполняет или исполняет договорные обязательства ненадлежащим образом и отсутствует время на проведение любой конкурентной процедуры закупки на основании графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг исполнителя (подрядчика) в лице Организации;

9) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, на прохождение обучения и/или сдачу экзаменов, на лечение (проезд, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, приобретение санаторно-курортных путевок, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

10) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений:

а) переданных в безвозмездное пользование заказчику в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

б) переданных в аренду Заказчику на условиях арендодателя;

11) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена либо такая замена экономически невыгодна. Критерии, позволяющие воспользоваться данным условием, могут быть следующими:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) источник является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагента из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) источник (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

д) в случае необходимости проведения закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам, при необходимых качественных характеристиках, когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, предоставляющего значительные кратковременные скидки и т.п.);

12) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

13) возникновения потребности у заказчика в опубликовании рекламной или иной информации в печатном издании, электронном издании, посредством телевидения, радиовещания или иного средства массовой информации;

14) осуществления закупки услуг, связанных с участием Заказчика в выставках, встречах и иных мероприятиях, у их организатора и/или иных поставщиков, привлеченных заказчиком для обслуживания такой выставки или мероприятия, в частности:

- аренда выставочных площадей, помещений для проведения в ходе выставок, пресс-конференций и презентаций, и оборудования для них,

- услуги по рекламно-информационному обеспечению и обеспечению мероприятий по связям с общественностью (PR обеспечению), переводческие услуги, кейтеринг и иные услуги, необходимые для проведения мероприятий;

- подписки на электронные базы данных/медиа-ресурсы у единственного разработчика;

- создания фильмов;

- изготовление специальных изделий;

- создания передач на определенных каналах;

15) закупки в целях благотворительной деятельности или спонсорства за счет внебюджетных средств;

16) услуги по обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, в том числе специализированных программных банковских продуктов;

17) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организации на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС 20%.

18) Стоимость закупок однородной или идентичной продукции не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей с НДС 20%.

19) Заключается договор на оказание услуг связи, предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20) Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

21) Требуется закупка товаров, работ, услуг, направленных на формирование социального пакета работников Организации в том числе, но не ограничиваясь: услуги по медицинскому обслуживанию и страхованию, образовательные услуги, услуги по организации культурно-массовых мероприятий, оплата занятий спортом и пр. за счет внебюджетных средств.

22) В иных случаях возникновения потребности в продукции.

3.4.2. В случае проведения закупки у единственного поставщика Заказчик самостоятельно определяет поставщика и заключает с ним договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

§ 12. Заключение договора и изменение условий договора

1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

2. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

3. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации

регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) при уменьшении ранее доведенных до Заказчика бюджетных средств в форме субсидии;

4) при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) при продлении договора, заключенного по результатам конкурентных процедур закупки, на новый срок и на аналогичных условиях (без изменения цены за единицу товара, работы или услуги).

5. Договор может быть заключен на срок превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, при наличии бюджетных ассигнований на финансирование Организации в утвержденном акте Правительства Российской Федерации.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный с участником закупки договор по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

7. Заказчик вправе включить в договор любые иные условия, которые не противоречат действующему законодательству.

§ 13. Контроль и обжалование

1. Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

§ 14. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Наблюдательным советом Организации.

2. Закупочные процедуры, установленные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. Размещение закупок в электронной форме Заказчик проводит в соответствии с настоящим Положением и условиями оператора электронной площадки, где будет проводиться закупка в электронной форме.

3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, и (или) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению соответственно к товарам, происходящим из иностранного государства, и (или) работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, а также при установлении обязанности по привлечению к участию в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие требования должны учитываться при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.