

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мурашов Андрей Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2024 09:56:08
Уникальный программный ключ:
aefec2a7afc5b87984c1bef4ad47bd05f836d3e6



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

14.09.2024

№ 16

Великий Новгород

**Об утверждении правил
приема (зачисления) обучающихся на дополнительные
профессиональные программы**

В целях реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее – АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»), утверждённого приказом Администрации Губернатора Новгородской области от 26.04.2024 № 179,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы (далее – Правила приема).
2. Довести Правила приема до сведения работников АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».
3. Заместителю директора Давыдову Д.С. разместить Правила приема на официальном сайте АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Мурашов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «Высшая
школа управления при
Правительстве Новгородской
области от 17.09.2024 № 16

ПРАВИЛА приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы

1. Общие положения

Настоящие правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы определяют правила приема (зачисления) обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) (далее – Правила) в автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее – АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»).

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительство Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- локальными актами АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

1.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемым в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», (далее – на обучение) принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Прием на обучение слушателей в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение затрат и на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

1.4. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

1.5. Вступительные испытания (входной контроль) при поступлении в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не проводятся, за исключением случаев, когда вступительные испытания (входной контроль) предусмотрены по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки). В этих случаях форма вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается в программе. Вступительные испытания (входной контроль) оформляются ведомостью.

1.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить дополнительное профессиональное образование в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» на равных условиях со всеми обучающимися в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема документов на обучение

2.1. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам за счет субсидии на финансовое обеспечение затрат и на договорной основе.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего года.

2.3. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) поступающими предоставляются документы:

- личное заявление (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2)
- анкета (Приложение №3);
- при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы обучения (Приложение №4);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;
- копию справки учебного заведения об обучении – для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального (или) высшего образования данных лиц (предоставляется каждую сессию);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства о браке (в случае перемены фамилии);
- свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) в случае их изменений.

2.3.1. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- правилами приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- положением об итоговой аттестации при реализации дополнительных

профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- положением о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ (при обучении с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы);
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- дополнительной профессиональной программой.

2.3.2. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.3 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.3.3. Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется до начала обучения.

2.3.4. По письменному заявлению слушатель имеет право вернуть представленные копии документов и отказаться от участия в обучении по дополнительной профессиональной программе. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.3.5. Прием на обучение оформляется приказом о зачислении слушателя, подписанным директором или заместителем директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (в случае переданных полномочий). Лицо считается зачисленным в состав слушателей АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» с даты, указанной в приказе.

2.3.6. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» проводится без вступительных экзаменов (за исключением случаев, когда вступительные испытания (входной контроль) предусмотрены по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими).

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины в разумный срок;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке).

3.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения, по телефону или e-mail, указанным в заявлении.

3.4. Зачисление лиц на обучение производится приказом директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

4. Прекращение договорных отношений

4.1. Отчисление слушателя производится:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;
- по инициативе АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве

Новгородской области» за невыполнение слушателями по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещение обучения без уважительных причин свыше 20% предусмотренных дополнительной профессиональной программой учебных занятий; не прохождение итоговой аттестации; не прохождение промежуточной аттестации, а также в случае установления нарушения правил приема (зачисления) в учреждение на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

– в одностороннем порядке по инициативе АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» в случае просрочки платы стоимости платных образовательных услуг более 5 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

– по инициативе юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг в интересах слушателя;

– за неисполнение или нарушение слушателем Правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– в одностороннем порядке по инициативе АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» в случае отзыва или приостановления действия лицензии на образование.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»).

4.3. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области». Расторжение договора является основанием для отчисления слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При отчислении в связи с завершением обучения АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не более чем в 14-дневный срок со дня окончания обучения выдает слушателю удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

4.6. В случае необходимости удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца или справка об обучении направляется слушателю через операторов почтовой связи общего пользования.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» производится в соответствии с законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы информационной безопасности и хозяйственной деятельности организаций, а также локальными нормативными актами АНО ДПО «Высшая школа управления при

Правительстве Новгородской области» по вопросам защиты информации.

5.2. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.3. Доступ к персональным данным поступающих на обучение и слушателей предоставляется в установленном порядке работникам АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», доступ которым необходим в связи с исполнением ими служебных обязанностей при условии получения письменного согласия поступающих на обучение и слушателей на обработку их персональных данных.

5.4. Работники АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», имеющие доступ к персональным данным поступающих на обучение слушателей, имеют право получать только те персональные данные поступающих на обучение и слушателей, которые соответствуют целям их обработки.

5.5. Обработка персональных данных поступающих на обучение и слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки); содействия поступающим на обучение и слушателям в обеспечении личной безопасности, контроле количества и качества учебной нагрузки; контроля образовательного процесса.

5.6. При обработке персональных данных, поступающих на обучение и слушателей обеспечивается их защита от неправомерного использования, несанкционированного распространения, разглашения или утраты.

5.7. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных кадрового резерва Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Новгородской области.

5.8. Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» и приказами директора.

6.2. Правила обязательны для всех поступающих и обучающихся в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Приложение №1
Форма заявления на обучение
За счет субсидии

Директору АНО ДПО
«Высшая школа управления
при Правительстве
Новгородской области»

(ФИО директора)

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки):

« _____ »

в _____ форме в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____

Образование (с указанием наименования образовательной организации, специальности и года окончания)

Место работы (полное наименование организации)

Рабочий телефон, факс, электронная почта, контактное лицо:

Должность: _____

Адрес постоянной (если отсутствует, то временной) регистрации в Российской Федерации (с почтовым индексом): _____

Домашний телефон (с кодом страны и города): _____

Электронная почта: _____

Мобильный телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

подпись расшифровка

С Уставом АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательной программой, расписанием занятий, формами документов, выдаваемых по окончании освоения дополнительной профессиональной программы, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

подпись расшифровка

Приложение №2
 Форма заявления на обучение
 на договорной основе

Директору АНО ДПО
 «Высшая школа управления
 при Правительстве
 Новгородской области»

 (ФИО директора)

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
 (программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки):

« _____ »
 _____ »

в _____ форме в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____

Образование (с указанием наименования образовательной организации, специальности и года окончания)

Форма оплаты за обучение (от физического лица, от юридического лица) _____

Место работы (полное наименование организации)

Рабочий телефон, факс, электронная почта, контактное лицо:

Должность: _____

Адрес постоянной (если отсутствует, то временной) регистрации в Российской Федерации (с почтовым индексом): _____

Домашний телефон (с кодом страны и города): _____

Электронная почта: _____

Мобильный телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

подпись расшифровка

С Уставом АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательной программой, расписанием занятий, формами документов, выдаваемых по окончании освоения дополнительной профессиональной программы, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____ нижеподписавш _____ ся,

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях и при подготовке различных мероприятий АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (г. Великий Новгород, ул. Германа 31) (далее — Оператор) и его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Пол;
3. Число, месяц, год и место рождения;
4. Тип документа, удостоверяющего личность;
5. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
6. Данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
7. Данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, указание вуза / СПО, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении;
8. Данные о должности и месте работы;
9. Адрес регистрации и фактического места жительства;
10. Страховой номер индивидуального лицевого счёта;
11. Данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения).
12. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных кадрового резерва Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Новгородской области.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет. Настоящее согласие дано мной «__» 20__ и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден /

Приложение № 4
к Правилам приема (зачисления)
обучающихся на дополнительные
профессиональные программы

Директору
АНО ДПО «Высшая школа управления
при Правительстве Новгородской
области»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление
о согласии на использование сетевой формы обучения

Я, _____, в соответствии со ст. 15 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на
использование сетевой формы обучения по

программе/дисциплине / модулю / практике

программе/дисциплины / модуля / практики

в рамках освоения образовательной программы

Прошу осуществить зачет результатов обучения в

_____.
наименование организации

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)