

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мурашов Андрей Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2024 09:37:23
Уникальный программный ключ:
aefec2a7afc5b87984c1bef4ad43bd05f876d3ef



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

20.09.2024

№ 26

Великий Новгород

**Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей
АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве
Новгородской области»**

В целях реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее – АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»), утверждённого приказом Администрации Губернатора Новгородской области от 26.04.2024 № 179,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее – Положение).
2. Довести Положение до сведения работников АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».
3. Заместителю директора Давыдову Д.С. разместить Положение на официальном сайте АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Мурашов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В АНО ДПО
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499), Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее – АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»), и является составной частью документации по обеспечению качества образовательного процесса осуществляемого в учебном центре.

2. Общие положения

2.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня освоения лицами (далее – слушателями), обучающимися в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП).

2.2. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»

2.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации.

2.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительных профессиональных программ, разработанных в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

2.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателям выдаются документы о повышении квалификации установленного образца.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку (результаты), а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» образцу (**приложение № 4**)

2.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без

отчисления из АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем.

2.8. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

3. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний

3.1. Вид и средства итогового контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

3.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

3.3. Итоговая аттестация проводится АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

3.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

3.5. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации относятся: входной контроль, промежуточный контроль знаний, экзамен, зачет.

3.6. Итоговые испытания могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования.

3.7. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, при этом форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» самостоятельно.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» в соответствии с Приказом директора и локальными нормативными актами организации.

4.2. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия по программам профессиональной подготовки, реализуемой организацией.

4.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- ✓ комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- ✓ - определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или свидетельства;
- ✓ - разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.
- ✓ определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4.5. Аттестационные комиссии по программам повышения квалификации могут

состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и др.

4.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.7. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации назначается директор/ или зам. директора, либо лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.8. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам повышения квалификации утверждается Приказом директора и настоящим локальным актом образовательной организации (Положением об итоговой аттестации).

4.9. Состав аттестационных комиссий по программам повышения квалификации формируется из числа руководителей, сотрудников, педагогических работников АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», реализующей данную ДПП, либо лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

4.10. Защита итоговой аттестационной работы и итоговые экзамены проводятся на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

4.11. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "удовлетворительно" (сдал), "неудовлетворительно" (не сдал). При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.12. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе.

4.13. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.14. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (**приложение № 1**). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.15. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной

("удовлетворительно" ("зачтено", «сдал»), "неудовлетворительно" ("не зачтено", «не сдал»)).

5.2. Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

5.3. Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, решение ситуационных задач или других видах, предусмотренных ДПП.

6.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

6.3. Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП содержится в данном положении и доводится до сведения слушателей в процессе обучения по ДПП.

6.4. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» в соответствии с ДПП устанавливает формы, условия, критерии оценки и сроки выполнения итоговых аттестационных работ/ итоговой аттестации.

6.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией.

6.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (**приложение № 2**)

6.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации утверждается Приказом директора учебного центра в начале каждого учебного года.

6.8. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и выдается документ о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, свидетельства).

6.10. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Приложение №1
к приказу от _____ № _____
форма протокола итоговой
аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**
(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ
аттестации

Поток №: _____ «___» «_____» 20__ г.

Категория обучаемых:

Программа/ шифр: «_____»
(полное наименование программы)

Срок обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: (Ф.И.О., должность председателя комиссии)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О. членов комиссии)

I. Перечень изученных предметов:

№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе	
			Аудитор ное обуче- ние	Обучение без отрыва от производс тва
1				
2				
3				
4				
5				
6				
10	Итоговая аттестация. Круглый стол.			
	Всего			

II. Результаты аттестации (тестовый экзамен 2 часа):

№ п/п	Ф.И.О. слушателей	Должность	Наименование организации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Председатель комиссии

ФИО / _____ /

члены комиссии

ФИО / _____ /

ФИО / _____ /

Приложение № 2
к приказу от _____ № _____

**форма ведомостей итоговой
аттестации по программам повышения
квалификации (при формировании
аттестационной комиссии)**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

_____ (полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)

Поток _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (тестирование, решение ситуационных задач, опрос, экзамен по вопросам/билетам)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации

Председатель комиссии _____

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

(полное наименование образовательной организации)

Приложение № 3
к приказу от _____ № _____
**форма ведомостей итоговой
аттестации по программам повышения
квалификации (без формирования
аттестационной комиссии)**

**ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, отчество	имя,	Номер билета/вопроса/теста	аттестационного	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Директор АНО ДПО
«Высшая школа управления
при Правительстве Новгородской области»

(подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

(полное наименование образовательной организации)

Приложение № 4

к приказу от _____ № _____
форма справки об обучении

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Лицензия серия__ №_____, регистрационный №_____, от_____ г.

Департамент образования _____ г. _____, № _____
от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
 обучаюсь по программе « _____ »
 шифр « _____ » АНО ДПО «Высшая школа управления при
 Правительстве Новгородской области» в период с "___" _____ по «» по "___"
 _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного
 плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам,
 в том числе:

N п/п	Наименование учебной программы (дисциплины)/курса, модуля	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по
 причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)

Руководитель отделения _____ (_____)