



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Анухина Лариса Васильевна
ОГРН 1245300002036 представлен при
Должность: Директор
внесении в ЕФРЮЛ записи от 23.05.2024 за
Дата подписания: 26.04.2024 09:55:36

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Уникальный программный ключ
aefc31a1c5b87384c1e1e1a4b7e1d4d0

сведения о сертификате эп
Сертификат: 25ED967B211BF1C40E1E7B60D77F1169
Владелец: Анухина Лариса Васильевна
Старший государственный налоговый инспектор отдела
регистрации и учета налогоплательщиков
Действителен: с 15.03.2024 по 08.06.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2024 № 179

Великий Новгород

Об утверждении Устава автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 19 областного закона от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемый Устав автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

А.В. Данилов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
20С34579С08В70FЕС7СЕ278448АВ79В4
Владелец: Данилов Андрей Вячеславович
Дата подписания: 26.04.2024 15:47
Срок действия: с 12.09.2023 по 05.12.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Администрации Губернатора
Новгородской области
от 26.04.2024 № 179

УСТАВ

автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее Организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Новгородской области от 02.02.2024 № 56-рг «Об автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

1.2. Наименование Организации:

полное наименование – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;

сокращенное наименование – АНО ДПО «Высшая школа управления».

1.3. Место нахождения Организации: Великий Новгород.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Новгородской области, указами Губернатора Новгородской области, другими правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Организации является Новгородская область.

1.6. Органом, осуществляющим полномочия учредителя от имени Новгородской области, является Администрация Губернатора Новгородской области (далее Учредитель), осуществляющая свою деятельность на основании Положения об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 454, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

1.7. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является автономная некоммерческая организация, с правом осуществления приносящей доход деятельности, соответствующей целям Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.10. Организация вправе иметь гербовую печать и иные печати с полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.13. Организация получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем предоставления ей соответствующей лицензии.

1.14. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является организация профессионального и личностного развития компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, государственных и муниципальных учреждений Новгородской области, автономных некоммерческих организаций, созданных Новгородской областью (далее сотрудники), граждан, претендующих на замещение должностей в указанных органах, учреждениях и организациях, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, резервы управленческих кадров, сформированные в муниципальных образованиях Новгородской области, иные кадровые резервы в Новгородской области (далее лица, включенные в резерв), иных лиц в соответствии с целями деятельности Организации.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

2.2.2. Разработка и внедрение целостной системы развития, обучения и оценки сотрудников, лиц, включенных в резерв;

2.2.3. Проведение тестирования знаний и профессиональных компетенций лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.4. Организация и оказание (проведение) консультационных, экспертных, информационно-аналитических услуг (работ), в том числе диагностики и подбора персонала, в интересах совершенствования кадровой политики;

2.2.5. Создание условий для воспитания у молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

2.2.6. Организация мероприятий по привлечению молодежи для замещения должностей в органах государственной власти Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, государственных и муниципальных учреждениях Новгородской области.

2.3. Организация может осуществлять следующие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям ее деятельности:

2.3.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевых форм реализации образовательных программ с привлечением иных образовательных организаций;

2.3.2. Организация и проведение обучения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и иные мероприятия) лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.3.3. Разработка и реализация электронных учебных курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, электронных учебных изданий, учебно-методических и научно-методических материалов, формирование электронных (цифровых) библиотек для системы дистанционного обучения;

2.3.4. Создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе предоставление доступа к системе дистанционного обучения, иная деятельность, связанная с использованием информационных технологий;

2.3.5. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам организации обучения по образовательным программам;

2.3.6. Организация обучения лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, во взаимодействии с иными образовательными организациями с применением сетевых форм реализации образовательных программ;

2.3.7. Разработка тестов, кейсов, опросников, анкет для проведения опросов, диагностики, исследований, самостоятельной оценки при реализации дополнительных профессиональных программ, оценки личностно-профессиональных качеств и управленческих компетенций, профессиональной деятельности лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.3.8. Разработка, организация и проведение деловых игр и симуляций, «круглых столов», лекций и циклов лекций, стажировок, практик, выездных учебных модулей, тренингов, семинаров, вебинаров, встреч и иных мероприятий, в том числе мероприятий по профессиональному развитию личностно-профессиональных качеств;

2.3.9. Проведение комплексной оценки личностно-профессиональных качеств и управленческого потенциала лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, разработка и формирование критериев оценки, инструментария для оценки профессионально-личностных качеств и управленческого потенциала данных лиц;

2.3.10. Разработка, организация и проведение мероприятий по оценке уровня профессиональных и иных компетенций лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.3.11. Оказание консультационных и ассесмент услуг по оценке персонала;

2.3.12. Организация и проведение профессиональных диагностик и консультаций, в том числе индивидуальных;

2.3.13. Оказание услуг по карьерному консультированию;

2.3.14. Оказание услуг по развитию персонала;

2.3.15. Организация и проведение социально-психологических исследований в органах государственной власти Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, государственных и муниципальных учреждениях Новгородской области по выявлению наиболее перспективных специалистов, стремящихся к профессиональному и личному развитию, чья профессиональная и общественная деятельность имеет высокую значимость для Новгородской области;

2.3.16. Обеспечение работы по привлечению молодых специалистов на работу в госсекторе Новгородской области посредством содействия органам государственной власти Новгородской области, органам местного самоуправления Новгородской области, государственным и муниципальным учреждениям Новгородской области в организации прохождения практики (ознакомительной, учебной, преддипломной) и (или) стажировки в органах государственной власти Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, государственных и муниципальных учреждениях Новгородской области студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования;

2.3.17. Оказание информационной поддержки по набору и обучению специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Новгородской области (далее Государственный план), освещение хода реализации Государственного плана;

2.3.18. Обеспечение публикации информации по вопросам деятельности Организации в средствах массовой информации;

2.3.19. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области;

2.3.20. Организационное, учебно-методическое, материально-техническое, информационно-аналитическое, педагогическое и экспертное обеспечение и сопровождение:

2.3.20.1. Дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.3.20.2. Комплексной оценки личностно-профессиональных качеств и управленческого потенциала лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.3.20.3. Мероприятий, направленных на развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области;

2.3.20.4. Мероприятий, направленных на развитие резерва в Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области, совершенствование конкурса профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Новгородской области;

2.3.21. Привлечение экспертов, преподавателей, модераторов, бизнес-тренеров при организации и проведении мероприятий в рамках уставной деятельности Организации;

2.3.22. Содействие распространению и внедрению успешных кадровых практик на государственной гражданской и муниципальной службе в Новгородской области, в том числе практик по развитию корпоративной культуры в сфере государственного и муниципального управления;

2.3.23. Организация, проведение и участие в образовательных, культурных и социальных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, совещаниях, симпозиумах, выставках, форумах и других мероприятиях);

2.3.24. Создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров в рамках уставной деятельности Организации;

2.3.25. Организация и проведение мониторинговых и социологических исследований, диагностика качества, доступности и эффективности образования;

2.3.26. Создание и реализация методологической, методико-практической, информационно-методической продукции, разработка и реализация программно-технических продуктов, тиражирование, распространение методических разработок, рабочих программ, учебных пособий.

2.4. Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует этим целям:

2.4.1. Образование профессиональное дополнительное;

2.4.2. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

2.4.3. Прочие виды полиграфической деятельности;

2.4.4. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;

2.4.5. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.4.6. Деятельность агентств по подбору персонала;

2.4.7. Деятельность по организации конференций и выставок;

2.4.8. Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки;

2.4.9. Осуществление деятельности по подбору персонала;

2.4.10. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.5. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. Организация имеет право привлекать юридических и физических лиц к реализации образовательных программ и к проведению иных мероприятий образовательного характера на основе заключенных с этими лицами договоров (соглашений).

2.6. Организация имеет право на выбор форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, создает необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ. При реализации образовательных программ Организацией могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Организация осуществляет дополнительное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Организация также осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе с привлечением иных образовательных организаций.

2.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.10. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения Организация вправе применять систему зачетных единиц, устанавливаемых локальными актами Организации.

2.11. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам, предусматривающим итоговую аттестацию и выдачу документа о квалификации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Прием в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, может осуществляться как на конкурсной основе, так и без проведения конкурса при соблюдении квалификационных требований к поступающим, определенным образовательной программой. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

2.12. Условия участия лиц в образовательных программах Организации, не предусматривающих итоговую аттестацию и выдачу документа о квалификации, определяются образовательной программой и локальными актами Организации. Условия участия лиц в указанных образовательных программах могут предусматривать конкурсный отбор участников.

2.13. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала, окончания учебного года устанавливаются учебными планами.

2.14. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

2.15. Методическое обеспечение разрабатываемых и реализуемых дополнительных профессиональных программ, заключающееся в выявлении направлений профессионального развития лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, осуществляется посредством разработки, организации и проведения мероприятий по оценке их профессиональных компетенций.

2.16. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации, а также иных форм контроля успеваемости в соответствии с положением, утвержденным Организацией. В Организации для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся применяются системы оценки знаний в соответствии с положением, утвержденным Организацией.

2.17. Освоение образовательных программ Организации может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией.

2.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, сертификат.

2.19. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении (свидетельство об обучении, сертификат участия, иные документы) по образцу и в порядке, установленными Организацией.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений, с определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

3.1.2. Осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям деятельности Организации, указанным в разделе 2 настоящего Устава;

3.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.1.4. Организовывать и проводить семинары, конференции, «круглые столы» и другие мероприятия, способствующие реализации целей Организации;

3.1.5. Приобретать и (или) арендовать имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.6. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;

3.1.7. От своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

3.1.8. Открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

3.1.9. Для достижения целей своей уставной деятельности привлекать научные, образовательные организации, ученых, специалистов.

3.2. Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, предмету и целям деятельности Организации.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

3.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять (формировать) и представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности;

3.3.7. Представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

3.3.8. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации;

3.3.9. Вести бухгалтерский учет;

3.3.10. Вести кадровое делопроизводство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Организации

4.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является ее собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

4.6. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.7. Организация вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

4.10. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением

случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

4.11. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не требуется.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее Учредителя или членов Наблюдательного совета Организации, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Учредителя.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Организации являются:

Наблюдательный совет Организации;

директор Организации;

общее собрание работников Организации;

педагогический совет Организации.

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;

определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей Организации, принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

назначение на должность директора Организации, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

формирование состава Наблюдательного совета Организации (досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Организации, назначение членов Наблюдательного совета Организации) путем принятия соответствующего правового акта Учредителя;

принятие решения о реорганизации Организации;
согласование положения об оплате труда Организации, внесения в него изменений;

установление порядка и сроков проведения аттестации директора Организации и кандидатов на должность директора Организации;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Работники Организации, в том числе директор Организации, являются участниками общего собрания работников Организации бессрочно с даты заключения трудового договора до даты его расторжения. Общее собрание работников Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Организации.

Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.5. Общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя общего собрания работников Организации и секретаря общего собрания работников Организации сроком на один год.

Председатель общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь общего собрания работников Организации ведет протокол заседания общего собрания работников Организации.

5.6. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Правом созыва первого, внеочередного общего собрания работников Организации обладают директор Организации, председатель общего собрания работников Организации.

5.7. В компетенцию общего собрания работников Организации входит принятие решений по следующим вопросам:

5.7.1. Внесение предложений в план развития Организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;

5.7.2. Внесение предложений Учредителю об изменении Устава Организации;

5.7.3. Внесение предложений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения в Организации.

5.8. Решения общего собрания работников Организации являются обязательными, исполнение решений организуется директором Организации. Директор Организации отчитывается на очередном заседании общего собрания работников Организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего решения общего собрания работников Организации.

5.9. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.10. Членами педагогического совета Организации являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), директор Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Члены педагогического совета Организации осуществляют свою деятельность бессрочно с даты заключения трудового договора до даты его расторжения.

При отсутствии штатных педагогических работников и (или) в случае иной необходимости директор Организации вправе сформировать педагогический совет Организации из лиц, привлеченных к деятельности по реализации образовательных программ Организации на любых законных основаниях, – на период до окончания срока действия их сотрудничества с Организацией.

5.11. Председатель педагогического совета Организации избирается из числа членов педагогического совета Организации простым большинством голосов. Срок полномочий председателя педагогического совета Организации – 3 года.

5.12. Решения педагогического совета Организации по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.13. Педагогический совет Организации в полном составе собирается не реже одного раза в год.

5.14. В компетенцию педагогического совета Организации входит принятие решений по следующим вопросам:

5.14.1. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.14.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

5.14.3. Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;

5.14.4. Принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

5.14.5. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядков и сроков ее проведения.

5.15. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся Организации может быть создан совет обучающихся.

5.16. Совет обучающихся не является исполнительным или руководящим органом, а его решения носят рекомендательный характер. Компетенция такого совета, срок полномочий, порядок формирования, порядок обсуждения и принятия решений, а также иные вопросы деятельности определяются Положением о совете обучающихся.

5.17. Целями деятельности совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

6. Наблюдательный совет Организации

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет Организации.

Наблюдательный совет утверждается Учредителем сроком на 5 лет в составе не менее 5 и не более 11 членов.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Организации или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.2. Полномочия члена Наблюдательного совета Организации могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Организации;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение 4 месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Организации к уголовной ответственности.

6.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Организации, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.4. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Организации.

6.5. Председатель Наблюдательного совета Организации, секретарь Наблюдательного совета Организации избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Организации членами Наблюдательного совета Организации из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Организации.

6.6. Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Организации.

6.7. Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета Организации, секретаря Наблюдательного совета Организации.

6.8. Председатель Наблюдательного совета Организации организует работу Наблюдательного совета Организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Организации;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.10. Наблюдательным советом Организации могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к компетенции иных органов Организации.

6.11. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, не может быть передано иным органам Организации.

6.12. По требованию Наблюдательного совета Организации или любого из его членов иные органы Организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Организации.

6.13. Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.14. Заседание Наблюдательного совета Организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Организации или директора Организации.

6.15. Заседание Наблюдательного совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Наблюдательного совета Организации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета Организации, присутствующих на заседании Наблюдательного совета Организации. Решения Наблюдательного совета Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Организации.

Каждый член Наблюдательного совета Организации имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающий голос имеет председательствующий на заседании Наблюдательного совета Организации.

На каждом заседании Наблюдательного совета Организации ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Наблюдательного совета Организации и секретарем Наблюдательного совета Организации.

6.16. Извещения о проведении заседания Наблюдательного совета Организации и иные материалы должны быть направлены секретарем Наблюдательного совета Организации членам Наблюдательного совета Организации не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета Организации.

6.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Организации члена Наблюдательного совета Организации его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.18. Решение Наблюдательного совета Организации может быть принято без проведения заседания или в результате проведения заседания в форме заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации.

6.19. Проведение заочного голосования может быть инициировано любым из членов Наблюдательного совета Организации либо директором Организации.

6.20. Проведение заочного голосования при проведении заседания Наблюдательного совета Организации возможно при условии одобрения выбранной формы голосования всеми участниками заседания Наблюдательного совета Организации посредством их уведомления при подготовке к заседанию Наблюдательного совета Организации.

6.21. Лицо, инициировавшее проведение заочного голосования, формирует предлагаемую повестку дня заседания Наблюдательного совета Организации и с приложением всей необходимой информации, материалов, информационного уведомления и бюллетеня для голосования, направляет ее всем членам Наблюдательного совета Организации для ознакомления не позднее чем за 4 рабочих дня до проведения голосования посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (далее посредством связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение).

6.22. В информационном уведомлении указываются:
основание проведения голосования в заочной форме;
дата начала и окончания процедуры заочного голосования;
разъяснение правил заполнения бюллетеня.

6.23. Любой член Наблюдательного совета Организации может вносить предложения о включении в повестку дня заседания Наблюдательного совета Организации дополнительных вопросов. Предложения о включении в повестку дня заседания Наблюдательного совета Организации дополнительных вопросов с приложением всей необходимой информации и материалов направляются лицу, инициировавшему проведение заочного голосования, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения голосования посредством связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.24. Лицо, инициировавшее проведение заочного голосования, в случае включения дополнительных вопросов, направляет дополненную повестку дня заседания Наблюдательного совета Организации с приложением всех необходимых информации и материалов всем членам Наблюдательного совета Организации не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения голосования посредством связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.25. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования. В бюллетене для голосования указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Наблюдательного совета Организации, участвующего в голосовании;

вопросы, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании члена Наблюдательного совета Организации;

дата и подпись голосующего члена Наблюдательного совета Организации.

6.26. Заполненные бюллетени для голосования направляются членами Наблюдательного совета Организации председательствующему на заседании Наблюдательного совета Организации не позднее даты окончания голосования, указанной в информационном уведомлении посредством связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Бюллетени, направленные позже даты окончания голосования, указанной в информационном уведомлении, а также содержащие исправления или незаполненные, не учитываются при подсчете голосов и считаются недействительными.

6.27. Срок окончания голосования совпадает с днем проведения заседания Наблюдательного совета Организации, указанного в информационном уведомлении.

6.28. В течение 3 рабочих дней с даты окончания голосования председательствующий на заседании Наблюдательного совета Организации и секретарь Наблюдательного совета Организации осуществляют подсчет голосов. Секретарь Наблюдательного совета Организации оформляет протокол заседания Наблюдательного совета Организации и направляет его всем членам Наблюдательного совета Организации. Все бюллетени приобщаются к соответствующему протоколу и являются его неотъемлемой частью.

6.29. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата окончания приема бюллетеней для голосования членов Наблюдательного совета Организации;

сведения о членах Наблюдательного совета Организации, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Наблюдательного совета Организации;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол о результатах заочного голосования.

6.30. Первое заседание Наблюдательного совета Организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Организации созывается по требованию Учредителя.

7. Директор Организации

7.1. Учредитель назначает единоличный исполнительный орган Организации – директора Организации сроком от одного года до 5 лет с правом последующего переназначения.

7.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор Организации.

На время отсутствия директора Организации его компетенция в полном объеме переходит к лицу, его замещающему, на основании соответствующего локального акта Организации.

7.3. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации.

7.4. Директор Организации имеет следующие полномочия:

7.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

7.4.2. Заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации;

7.4.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

7.4.4. Выдает доверенности;

7.4.5. Принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает с работниками от имени Организации трудовые договоры;

7.4.6. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

7.4.7. Проводит повседневную работу для реализации решений Наблюдательного совета Организации;

7.4.8. Представляет Организацию, в том числе в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

7.4.9. Утверждает штатное расписание Организации;

7.4.10. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

7.4.11. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор организует выполнение решений Наблюдательного совета Организации и общего собрания работников Организации.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок вступления в силу Устава Организации, внесения в него изменений и дополнений

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

10.3. Изменения в Устав Организации, утвержденные решением Учредителя, подлежат государственной регистрации.

10.4. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за деятельностью Организации

Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации.
